

为进一步转变工作作风，完善制度建设，提高管理服务能力，加强干事创业精神气，树立良好的师德师风面貌。信息化管理处针对数字化服务域，进行深度融合与优化，围绕数字化提升工作的质量和效率上下功夫，形成“一个团队+八大服务域+一个示范服务窗口”的“181”服务育人模式，不断提升用户服务体验。





西安理工大学
XI'AN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

数字化服务事项 (2024版)

信息化管理处

CONTENTS

目录

01

业务科室简介

02

数字化服务类目

03

服务地址及电话

01

业务科室简介

信息化管理处（网络安全与信息化领导小组办公室）

网络与安全管理科

1. 统筹校园网络基础设施建设维护
2. 负责数据中心基础架构规划与实施，支撑全校信息化服务
3. 建立网络与信息安全防护体系，开展信息系统等级保护测评，完善管理制度，做好应急响应与宣传培训工作

信息管理科

1. 统筹全校信息化建设项目管理
2. 制定项目建设、数据管理与应用集成等业务管理办法与技术规范
3. 推动数据互通和业务融合工作
4. 负责信息化应用平台的建设运维

校园卡管理科

1. 统筹校园一卡通、智能物联等AIoT规划建设、管理与运维
2. 负责信息化综合服务中心运营工作
3. 负责办理校园卡、网络、信息等相关业务工作，解答师生疑问和咨询
4. 拓展整合校园智能物联应用场景与资源

02

数字化服务类目



1.多业务承载校园网



2.云计算数据中心



3.信息化建设项目管理



4.数据治理与应用

信息化管理处服务类目



9.线下示范窗口
(信息化综合服务中心)



8.网络安全服务



7.信息化公共服务



6.智慧校园一卡通
(人工智能物联服务)



5.师生一体化服务

1 校园网服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	教学科研、办公用网	<p>为办公区师生教学科研、办公提供校园网接入服务。</p> <p>包括师生电脑、手机等个人终端认证上网及打印机、网络存储、摄像头等物联网设备的固定IP地址接入。</p>	师生、各单位
2	构建业务系统专网	<p>为业务部门提供业务专网构建服务。</p> <p>通过SDN技术在校园网链路上建立虚拟业务专网，实现前端设备（如门禁设备、监控摄像头、一卡通pos机）与后端业务系统的网络互联互通，以及业务专网的访问控制策略下发，以保障业务系统的安全运行。</p>	各单位
3	公共机房和实验室用网	<p>为学校实验室和公共机房提供专网服务。</p> <p>根据需求规划分配专用网络IP地址资源，以实现灵活的局域网管理和相关试验专用软件的安装调试。</p>	各单位
4	重要事项用网	<p>为校内单位提供重要事项网络保障服务。</p> <p>如迎新离校、重大活动直播、重要科研项目线上答辩等工作的网络保障服务，实行事前巡检，事中保障的工作模式。</p>	各单位

2 数据中心服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	信息系统建设	<p>为各单位提供信息系统运行所需底层操作系统和后端Oracle数据库的构建服务。</p> <p>依托数据中心虚拟专网隔离和虚拟防火墙、虚拟负载均衡器等技术，为托管业务系统提供高可用且安全的基础环境</p>	各单位
2	虚拟仿真试验	<p>为各单位虚拟仿真试验等系统提供常规计算资源服务。</p> <p>(目前计算资源仅包含CPU处理器资源，未建设GPU算力。)</p>	各单位
3	物理服务器托管	<p>为师生和单位免费提供物理服务器托管服务。</p> <p>包含7*24小时的UPS应急电源保障服务、校园网内网和公网IP地址服务。目前支持1U-4U的标准机架式服务器托管，尚不支持大规模高性能GPU计算集群托管。</p>	师生、各单位

▶ 3 统筹全校信息化建设项目全过程管理



4 数据治理与应用服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	数据共享	提供透明、规范的数据申请机制，为业务系统与应用提供所需的数据支持。	各单位
2	部门数据管理	为全校各部门构建部门数据中心，实现人员、科研、资产等各类数据的集中管理、查询与下载，为部门提供数字化管理能力。	各单位
3	个人数据管理	通过个人数据中心为师生提供个人基本信息、教学、科研、图书、消费、资产等数据的集中展示与下载服务。	师生
4	教师画像	为教师个人提供个人教学和科研等维度数据的可视化展示，同时为各单位管理人员提供教师群体数据的可视化展示。	师生、各单位
5	数据采集	帮助各部门线下保存的数据进行线上化，集中存储在部门数据中心，提升数据的使用和共享价值。	师生、各单位
6	数据纠错	搭建数据线上纠错通道，为师生和部门提供便捷的数据纠错功能，减少线下沟通的繁琐。提升数据质量和准确性。	部门、各单位
7	自动填报应用	根据部门需求开发自动填报功能，实现填报时自动填写和自动认定功能，有效减轻教师重复填报负担与部门审核工作量。	师生、各单位

5 师生一体化服务生态服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	认证集成	为在校师生、退休职工、校友等多类用户提供统一账号密码登录功能，为各单位业务系统提供认证对接服务。实现校园应用访问统一入口。	各单位 全校人员
2	应用集成	将应用服务统一展示在融合门户的PC端和移动端，按照服务类别和服务对象等条件进行权限划分，实现“可用即可见”。	各单位 全校人员
3	消息集成	将系统的消息统一集成到融合门户的消息中心，消息中心通过通过邮件、短信和微信服务号等方式向师生发送业务系统对接的消息。	各单位 全校人员
4	任务集成	将系统的待办任务统一集成到融合门户的任务中心，实现师生通过PC端和移动端门户集中查看并处理所有系统的待办事项	各单位 全校人员
5	日程集成	将系统的日程数据统一集成到融合门户的日程中心，实现师生通过PC端和移动端集中查看日程并接收提醒。	部门、各单位
6	一网通办应用开发	为各部门开发应用服务，实现流程再造和优化，简化网上办事环节，缩短办理时限，全力实现“一次办成事”的目标。	师生、各单位
7	人工智能问答	为师生提供基于大模型的人工智能助手，实现智能问答、智能提醒、智能办理等功能。	师生、各单位

▶ 6-1 智慧校园校园一卡通服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	一卡通信息管理	提供师生信息采集、录入、修改、删除、备份与管理。	各单位 全校人员
2	校园卡制作与发放	按照人事处、教务处、研究生院、相关部门提供的师生信息，制作与发放校园卡；办理各种活动临时卡。	各单位 全校人员
3	消费支付	师生利用校园卡、虚拟卡、二维码、人脸等介质在餐厅、图书馆等场所实行消费支付。	各单位 全校人员
4	卡码脸识别	对宿舍、教学楼、办公楼、校门口、图书馆等通道入口进行卡码脸门禁权限设置，实现师生安全通行与管理。	各单位 全校人员
5	结算报表核对与管理	制作管理会计凭证，为餐厅商户、后勤处、财务处、图书馆、校医院等提供结算报表；核实财务、银行、商户账单，规范处理账务问题，及时上报账单报表；处理毕业生及离职、调出人员校园卡退款与结算。	商户、后勤处、财务处
6	校园卡业务处理	为持卡人提供帐户的开户、销户、挂失、解挂、换卡、冻结、自助现金充值、第三方支付等服务；办理休学、复学学生校园卡暂停或重新开通，全力实现“一次办成事”的目标。	各单位、师生

▶ 6-2 人脸特征库与综合管理平台服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	人像采集	提供师生信息采集上传、修改、删除、备份与管理。 为学生学籍复核、门禁管理、迎新、图书借阅、学生日常活动、移动支付等应用提供基础数据库。	全校师生
2	人像比对核验	按照教务处提供的新生信息，完成大一学生人像比对核验，保障教育公平性。	大一本科生
3	人像信息共享服务	师生利用人脸在公寓、教学楼、图书馆等场所身份识别通行；为奖学金评选、英语四六级报名、辅导员大赛等提供标准电子证件照。	业务单位 全校师生
4	安全管理	对宿舍、教学楼、办公楼、校门口、图书馆等通道所需的人脸信息进行统一管理，使校内学生、教职工、访客在校园内的学习、工作、科研以及生活更加便利和安全，促进校园信息化服务水平和效能的提升。	各单位 全校人员

▶ 6-3 自助打印服务一体化平台服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	线上下载、打印	对接统一身份认证和融合门户，师生用户可从融合门户直达自助打印服务，在线下载所需文件或证明。	全校师生（含退休职工）
2	线下打印	两校区各设置两台自助打印机，可使用校园卡、校园码、身份证、人脸识别等方式进入，选择所需文件打印即可。	全校师生（含退休职工）
3	在线核验	可使用手机扫码验证文件信息及真伪。	全校师生（含退休职工）
4	对接服务	可根据各个业务单位需求，定制报表内容格式，对接系统流程和数据，生成可打印的文件。	校属各单位
5	电子印章	平台提供电子印章服务，经过授权可使用现有鲜章嵌入证明文件中使用。	校属各单位

7 信息化公共应用服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	网站管理	提供网站备案服务，规范网站管理流程；为各部门网站的建设与管理提供统一的网站群管理系统，提供技术咨询和使用支持。	各单位 全校人员
2	正版化软件下载	通过软件正版化平台为师生提供 Windows、Office、WPS365 等软件的下载和使用服务，提供技术支持与解答，确保软件使用合规。	各单位 师生
3	迎新离校	负责迎新离校系统的运行维护，协同相关部门，为数字化迎新和离校工作提供技术支持，简化新生入学和毕业生离校流程。	各单位 新生 毕业生
4	群发短信	短信平台，为各单位提供向校内外相关人员发送通知短信的能力。	各单位 校内外人员
5	推送消息	消息推送平台，支持微信、短信、邮件等多种渠道的信息推送，帮助各单位向校内人员精准传递信息。	各单位 全校人员
7	查询电话	校园通讯录应用，为各单位提供维护部门电话号码的能力，为师生提供便捷的电话查询功能。	各单位 校内外人员
6	电子签到	电子签到应用，为活动、会议等场景提供扫码签到服务，简化签到管理，提升活动组织效率。	各单位 师生
7	公共资源预约	公共资源预约平台，帮助各部门高效管理资源预约，实现活动场地、学院会议室、智慧教室、图书馆座位等多场景的一站式预约功能。	各单位 全校人员

8 网络安全服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	信息系统等级保护测评	<p>为各单位提供等级保护测评服务。</p> <p>根据国家相关法律法规要求，按照信息系统的重要性配合信息系统建设单位完成安全等级保护测评工作，采取相应的保护措施，确保信息系统和信息的安全。一般信息系统等级保护测评有效期为2年。</p>	各单位
2	信息系统验收安全检测	<p>为各单位提供信息系统安全检测服务。</p> <p>根据学校网络安全相关管理办法要求，各单位建设系统上线投入使用，需要完成安全漏洞检测，信息化管理处免费提供相关检测服务。</p>	各单位
3	网络安全日常管理	<p>为校内单位、师生提供网络安全防护服务。</p> <p>通过架设边界防火墙、入侵检测、web应用防护等设备构建校园网安全防护屏障，做好日常监控及防护策略的优化与完善，保障师生终端、学校信息系统的安全。</p> <p>为校内师生提供网络安全威胁预警和咨询服务。</p> <p>为师生日常学习工作提供网络安全相关事项的咨询解答，及时将潜在的网络安全威胁告知师生，并协助指导师生做好网络信息系统、个人终端设备的安全防护工作。</p>	师生、各单位

9 发挥示范窗口作用，实现线上线下统一服务

信息化综合服务中心

为切实解决师生需求量大、关注度高的信息化业务，我处于2023年统筹资源、优化结构，组建了信息化综合服务中心，提供咨询办理、故障报修、技术支持三大类服务，12项信息化服务，此外，结合线上报修平台，提供统一服务，进一步提高用户体验。



The poster promotes the center's services. At the top, it features the Xidian University logo and the name '西安理工大学 信息化管理处' (Xi'an University of Technology Information Management Office). The main title is '加快推进教育数字化转型 助力学校事业高质量发展' (Accelerate the Digital Transformation of Education, Assist in the High-Quality Development of School Affairs). Below the title, the slogan '线上+线下 统一服务' (Online+Offline Unified Service) is displayed. Contact information is provided: '61125674(金花) 61123938(曲江)' (61125674 (Jinhua) 61123938 (Qutang)). Locations are listed: '金花校区: 西一楼西侧' (Jinhua Campus: West Building West Side) and '曲江校区: 逸夫科技信息馆“一站式”学生社区服务大厅' (Qutang Campus: Yi Fu Science and Information Library 'One-stop' Student Community Service Hall). Two QR codes are shown, labeled '信息化管理处' (Information Management Office) and '西理' (Xi'an University of Technology). At the bottom, it says '请扫码关注微信公众号, 获取更多服务' (Please scan the QR code to follow the WeChat public account and get more services).

9 信息化综合服务中心服务内容

序号	服务场景	服务内容	服务对象
1	咨询办理	业务咨询、答疑解惑 校园网络、邮箱开户、修改密码等，融合门户修改密码，校园卡开户、充值、换卡、销卡，人像采集、授权，自助打印等	全校人员
2	故障报修	校园网络、融合门户、网站、校园卡、自助打印等软硬件系统故障报修接单或处理。	全校人员
3	支持服务	可根据各学院、部门需要，提供技术上门服务，面对面沟通，点对点技术支持，手把手指导。	各单位、全校人员
4	培训宣讲	可根据师生、学院或部门需要，组织线上或线下信息化技能培训，业务推广，信息化素养提升等	各单位、全校人员

03

服务地址及电话

业务科室

服务事项 (类别)

地址

电话

网络与安全管理科

- 1- 校园网
- 2- 数据中心
- 8- 网络安全

金花校区教学6号楼10层西1001

曲江校区教学12号楼一层106-1

82312022 (金花)
61228258 (曲江)

01

信息管理科

- 3- 信息化建设项目管理
- 4- 数据治理与应用
- 5- 师生一体化服务
- 7- 信息化公共应用

曲江校区教学12号楼一层106-4

金花校区教学6号楼10层西1011

61228259 (曲江)
61223533 (金花)

02

校园卡管理科

- 6-1 智慧校园校园一卡通
- 6-2 人脸特征库与综合管理平台
- 6-3 自助打印服务一体化平台
- 9- 信息化综合服务中心

金花校区教学6号楼10层西1011

曲江校区逸夫科技馆1层
学生一站式服务大厅

82312079 (金花)
61123938 (曲江)

03