**西安理工大学部门邮箱申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 部门负责人 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 邮箱名称 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@xaut.edu.cn | | |
| ­ | | |
| 申请用途：  技术责人签字：  年 月 日 | | 申请单位（盖章）：  申  部门负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | |
| 备注： | | | |
| 说明：   1. 西安理工大学部门邮箱用户，必须遵守国家相关法律、法规和《西安理工大学邮件管理办法（试行）》，如违反相关条款，需接受处罚并承担法律责任。 2. 用户须妥善保管邮箱密码，设置符合要求的强密码。部门邮箱有群发功能权限，因邮箱被盗用对外大量发送垃圾邮件，导致学校域名被封禁或对第三方造成损害的，由邮箱所属部门负全责。若发现邮箱帐号被非法使用或危及网络安全的情况，用户应及时配合网络信息管理中心做应急处置，保障校园网的安全稳定运行。   西安理工大学  网络信息管理中心 | | | |